

Alle Ditte in indirizzo

Oggetto: Lettera di invito / disciplinare di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. b del D.Lgs. 50/2016 per il servizio di gestione della Biblioteca e dell'Archivio Storico della Camera di Commercio della Maremma e Tirreno sede di Livorno, Piazza del Municipio 48 – Periodo 1.1.2018-31.12.2018 . CIG

Z102137D05

Il Responsabile del Procedimento

Comunica che, con determinazione del Dirigente area questa Amministrazione intende procedere all'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca e dell'Archivio Storico mediante procedura negoziata con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I N V I T A

Codesta ditta, ferma restando la dimostrazione del possesso dei requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto nell'allegato capitolato d'oneri e schema di contratto. Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità del concorrente e che la stazione appaltante può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative intervenute in qualunque momento.

Si forniscono di seguito le seguenti informazioni:

ACQUISIZIONE MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA E DELL'ARCHIVIO STORICO DELLA CCIAA DELLA MAREMMA E TIRRENO PER IL PERIODO 1.1.2018/31.12.1.2018
CIG:

SOGGETTO APPALTANTE: Camera di Commercio Maremma e Tirreno sede principale di Livorno Piazza del Municipio n.48
57123 Livorno P.IVA. e C.F. 01838690491 TEL. 0586/231237 FAX 0586/231325
PEC:cameradicommercio@pec.lg.camcom.it

Rup:Stefano Giorgi

stefano.giorgi@li.legalmail.camcom.it

Mail ufficio : provveditorato@lg.camcom.it

1. OGGETTO DELL'APPALTO:

Servizio di di Gestione della Biblioteca e dell' Archivio Storico camerale.

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Acquisizione mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c.2 lett.b) del D.Lgs. 50/2016 previa consultazione, ove esistenti ,di almeno cinque operatori economici;

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.lgs. 50/2016), sulla base dei seguenti elementi meglio esplicitati nel disciplinare di gara: Prezzo offerto = punti 30

Qualità tecnica = punti 70

Totale punteggio max = punti 100

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto sommando il punteggio della qualità con il punteggio del prezzo. L'Amministrazione si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che appaia anormalmente bassa sulla base di elementi specifici.

A seguito di aggiudicazione provvisoria, verranno acquisiti d'ufficio ulteriori documenti comprovanti quanto dichiarato nell'offerta presentata .Qualora non venissero rispettati i termini di presentazione dei documenti richiesti, oppure venissero riscontrate difformità fra le dichiarazioni rese e la documentazione probatoria, la stazione appaltante ha facoltà di revocare l'aggiudicazione e di procedere ad aggiudicare la gara alla ditta che segue in graduatoria: la difformità tra dichiarato e accertato d'ufficio ha anche conseguenze penali.

3. LUOGO DI ESECUZIONE

Luogo di esecuzione: Biblioteca ed Archivio Storico della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno sede principale di Livorno Piazza del Municipio n.48 Livorno.

4. IMPORTO A BASE DI AFFIDAMENTO E DURATA

L'importo annuo netto posto a base di gara, è pari ad € 33.580 oltre Iva.

L'importo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso è stimato in Euro 0 annui ai sensi dell'art. 26, c.5. D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

La gestione delle attività e dei servizi dati in affidamento richiede un quantitativo stimato annuo massimo di 1460 ore lavorative (30 settimanali x 48 settimane).

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dalla stazione appaltante nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dalla vigente normativa. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione.

La stazione appaltante può richiedere variazioni al contratto stipulato solo nei casi previsti dalla vigente normativa.

Durata: Inizio Presunto: 1/01/2018 - Fine 31/12/2018.

L'appalto avrà una durata pari a 1 (uno) anno a decorrere dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto.

Dalla data di avvio, che potrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto, decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico dell'Aggiudicatario previsti dai Documenti Contrattuali.

L'esecutore, a richiesta dell'Amministrazione, è comunque tenuto ad assicurare la continuità del servizio per un massimo di 6 mesi oltre la scadenza contrattuale, qualora non fossero concluse le procedure per un nuovo affidamento.

5. FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con risorse proprie.

6. MODALITA' ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Come indicato nello schema di capitolato allegato, che è parte integrante e sostanziale del presente atto.

8 - SUBAPPALTO

L'affidamento in subappalto di parte delle prestazioni deve essere sempre autorizzato dalla Camera di Commercio ed è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 20 della L.R.T. n. 38/07 e s.m., e dall'art. 105. del D.lgs. n.50/2016 sotto riportato:

1. I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d). È ammesso il subappalto secondo le disposizioni del presente articolo tenendo presente che la quota subappaltabile non può essere superiore al 30% dell'importo contrattuale dell'appalto.

L'aggiudicataria è, altresì, solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente nonché dell'integrale osservanza, sempre da parte del subappaltatore nei confronti dei suoi dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto, del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.

Ai sensi dell'art. 35, comma 28, del D.L. n. 223/2006 convertito nella legge n. 248/2006, sussiste responsabilità solidale dell'appaltatore relativamente all'effettuazione e al versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente nonché relativamente al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti a cui è tenuto il subappaltatore.

Incombono anche sul subappaltatore e sul subcontraente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.. A tal fine i relativi contratti dovranno contenere, a pena di nullità, apposita clausola con cui le parti assumono tali obblighi. Al fine di rendere possibile la verifica di quanto sopra, copie dei contratti sottoscritti dall'appaltatore con i subappaltatori ed i subcontraenti debbono essere consegnate alla stazione appaltante.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, le Ditte dovranno far pervenire, sotto pena di esclusione, alla Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno sede principale di Livorno, Piazza del Municipio n.48, 57123 Livorno (orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13,30 e il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00), entro le ore 12.00 del giorno,..... nel rispetto delle modalità previste nella lettera invito la propria offerta, redatta in lingua italiana. L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico chiuso che dovrà essere sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'Impresa ovvero, nel caso di imprese riunite, da un legale dell'impresa mandataria (capogruppo). L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione, facendo fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dalla Stazione Appaltante. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Sull'esterno del plico dovrà apporsi la seguente dicitura:

"NON APRIRE - contiene documenti ed offerta Procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del Servizio di Gestione della Biblioteca e dell'Archivio Storico della CCIAA della Maremma e del Tirreno ."

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre diverse buste chiuse non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'Impresa ovvero, nel caso di imprese riunite dal legale rappresentante dell'impresa mandataria (capogruppo).

Le tre buste, identificate dalle lettere "A", "B" e "C" dovranno riportare le seguenti diciture:

-Busta A "Procedura per l'affidamento del Servizio di Gestione della Biblioteca e dell'Archivio Storico - Documentazione Amministrativa"

Busta B "Procedura per l'affidamento del Servizio di Gestione della Biblioteca e dell'Archivio Storico - Offerta Tecnica"

Busta C "Procedura per l'affidamento del Servizio di Gestione della Biblioteca e dell'Archivio Storico – Offerta Economica"

I contenuti delle buste A, B e C sono indicati nel successivo paragrafo del Disciplinare di Gara.

Sul plico contenente l'offerta e su ogni busta dovrà apporsi la ragione sociale dell'impresa concorrente. Per le Imprese che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o con l'impegno di costituire un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il plico contenente l'offerta e le buste "A", " B e "C" dovranno riportare all'esterno l'intestazione di tutte le Imprese raggruppande o raggruppate.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La documentazione da inserire all'interno delle tre buste è la seguente:

- BUSTA "A" -

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa è costituita dalle seguenti dichiarazioni:

- A) Dichiarazione resa dal titolare, legale rappresentante o procuratore con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000, successivamente verificabile, in cui lo stesso:
- a. attesta l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - b. attesta l'assenza di cause di incapacità a contrattare di cui alla vigente disciplina antimafia;
 - c. attesta il possesso dei requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 14 del disciplinare di gara;
 - d. attesta il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionali di cui all'art.26, c.1, lett. a) D.Lgs. 81/2008
 - e. dichiara le proprie posizioni previdenziali ed assicurative;
 - f. (per le cooperative sociali): indica il numero di iscrizione all'albo delle cooperative sociali;
 - g. Elenca i servizi prestati nell'ultimo triennio, con indicazione di committente, anno di esecuzione, servizi resi ed importo contrattuale, il tutto distinto tra enti pubblici e privati. da cui risulti la gestione di servizi analoghi a quelli oggetto della procedura e svolti per almeno due anni;
 - h. dichiara di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
 - i. dichiara di aver formulato l'offerta esclusivamente in proprio, senza averla posta a conoscenza di alcun altro soggetto;
 - j. dichiara di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili alle prestazioni in appalto in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge l'appalto;

- k. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera invito, nel disciplinare di gara, nel capitolato e negli allegati allo stesso;
 - l. dichiara di accettare l'eventuale avvio dell'esecuzione del contratto sotto riserva di legge nelle more della stipula del medesimo.
- m. per ogni comunicazione relativa alla presente procedura di gara, indica i propri recapiti: il recapito postale, il numero di fax, l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata.

B) Referenza bancaria

da produrre in originale dalla quale risulti specificamente che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire il servizio di cui alla presente gara.

In caso di R.T.I. di tipo orizzontale i requisiti di carattere finanziario devono essere posseduti da ogni singola impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento temporaneo o il Consorzio ordinario.

Si precisa sin d'ora che l'aggiudicatario sarà sottoposto alla verifica d'ufficio sul possesso dei requisiti di ordine generale. Con riferimento ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico- professionale, lo stesso aggiudicatario dovrà produrre la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara entro il termine di trenta giorni dalla richiesta che la Stazione Appaltante invierà a mezzo PEC.

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

La busta recante all'esterno la scritta: "Procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi di gestione della Biblioteca e dell'Archivio Storico" - Offerta Tecnica", dovrà contenere a pena di esclusione, il progetto gestionale del servizio timbrato e sottoscritto per esteso e in modo leggibile dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria capogruppo, oppure, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non costituito, da tutte le imprese raggruppande.

Il progetto dovrà essere elaborato in conformità delle seguenti indicazioni: redatto in lingua italiana, costituito di massimo 20 pagine numerate progressivamente, formato A4 non fronte retro, interlinea singola e digitate con corpo 11 (fanno eccezione i documenti dimostrativi ad esempio certificati di qualità, attestazioni di regolare esecuzione del servizio, dichiarazioni, curriculum degli addetti e del referente dell'impresa, verbali di scarto).

Nel caso di soggetti che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo o con l'impegno di costituire un Raggruppamento Temporaneo, ovvero in Consorzio, l'offerta tecnica dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante della mandataria o del Consorzio in caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito o di Consorzi;
- dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici raggruppandi in caso di Raggruppamento Temporaneo o di Consorzio non costituito al momento della presentazione dell'offerta.

Nella redazione del progetto il concorrente dovrà descrivere le modalità in cui intende organizzarsi per erogare il servizio oggetto dell'appalto, nel rispetto dei contenuti minimi del capitolato e dei parametri e sotto parametri di cui al punto 11 del presente disciplinare.

Si specifica che non saranno ritenute valide le offerte tecniche il cui punteggio complessivo risulti inferiore a 40 punti e, in tal caso, non si procederà di conseguenza nemmeno all'apertura dell'offerta economica.

Si precisa che gli impegni assunti con la documentazione di cui sopra costituiranno altrettante obbligazioni contrattuali.

A pena di esclusione dalla gara, nella "Busta B - offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della "Busta C - offerta economica".

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere costituita da quanto di seguito specificato:

- Offerta economica redatta e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente;
- Il concorrente dovrà indicare, in cifre e in lettere, il costo orario offerto per il numero presunto di ore annuo del servizio, che determinerà l'importo dell'appalto al netto dei costi per la sicurezza non soggetti a ribasso.
- Contestualmente all'offerta il concorrente dovrà altresì dichiarare i costi relativi alla sicurezza connessi con la propria attività, rientranti nell'ambito dei prezzi offerti.

Tutti i documenti costituenti l'offerta economica dovranno essere timbrati e firmati da un legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare l'operatore economico con firma leggibile e per esteso (nome e cognome).

In particolare, tutti i documenti costituenti l'offerta economica dovranno essere sottoscritti:

- nel caso di raggruppamenti o consorzi ordinari *da* costituirsi, da ciascun operatore che costituirà il raggruppamento o il consorzio;
- nel caso di raggruppamenti o consorzi ordinari *già* costituiti, dovrà essere integralmente resa dall'operatore economico capogruppo (se raggruppamenti) oppure dal consorzio stesso (se consorzi ordinari).

10. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara appositamente nominata, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, verifica se i soggetti presenti siano o meno legittimati e, quindi, procede pubblicamente alla verifica della regolarità formale

dei plichi presentati dalle Imprese offerenti entro il termine indicato nel presente Disciplinare.

Quindi, ciascun plico, risultato conforme a quanto prescritto nella lettera invito e nel Disciplinare di Gara, viene aperto e la Commissione procede ad esaminare la documentazione prodotta nella Busta A, recante la documentazione amministrativa: sulla base di questa, essa provvede all'ammissione alla successiva fase di gara, oppure, ove ricorrano le cause previste, alla dovuta esclusione.

Nella medesima seduta di gara i plichi contenenti le offerte tecniche (Busta B - offerta tecnica) risultati conformi a quanto richiesto nel presente disciplinare, vengono aperti e la Commissione procede a constatare la consistenza della documentazione negli stessi contenuti: ciascun documento viene siglato dal Presidente della Commissione.

I plichi contenenti l'offerta economica non vengono aperti ma semplicemente siglati sui lembi di chiusura e quindi custoditi in luogo sicuro sino alla prossima seduta pubblica nel corso della quale verranno aperti. Il Presidente quindi dichiara chiusa la fase pubblica della gara.

In sedute riservate successive la Commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche pervenute e contenute nella Busta "B - Offerta Tecnica" e assegnerà i relativi punteggi, secondo i parametri indicati nel disciplinare di gara.

Delle operazioni compiute dalla Commissione in seduta riservata viene redatto, a cura della Commissione stessa apposito verbale.

Terminate le operazioni di valutazione, la Commissione procede a convocare la nuova seduta pubblica di gara dandone comunicazione alle imprese partecipanti esclusivamente a mezzo PEC.

Successivamente, nella nuova seduta pubblica, la Commissione di gara comunica i risultati della valutazione condotta dando lettura dei relativi punteggi.

La Commissione procede quindi all'apertura delle Buste "C - Offerta Economica", dandone lettura.

Nel caso non vi sia corrispondenza tra i valori espressi in cifre e in lettere, sarà considerato valido quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

Nella stessa pubblica seduta, la Commissione procederà alle operazioni di valutazione delle offerte economiche, assegnando il relativo punteggio secondo le modalità previste al paragrafo 11 del presente Disciplinare. Nella stessa seduta pubblica, infine, la Commissione procederà - sulla scorta delle valutazioni espletate e dei punteggi attribuiti a ciascun offerente per il merito tecnico e per la parte economica - alla formazione della graduatoria provvisoria finale delle offerte ammesse sommando al punteggio attribuito all'elemento prezzo, i punti precedentemente attribuiti all'offerta tecnica. Il Presidente del seggio di gara darà quindi lettura della graduatoria provvisoria predisposta dalla Commissione, fatto salvo l'eventuale procedimento di verifica della congruità dell'offerta in caso di anomalia.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario il Concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio per l'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante pubblico sorteggio.

Le sedute di gara potranno essere sospese o aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, salvo che nella fase di apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

11. CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

L'Appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo la seguente articolazione di punteggio:

OFFERTA TECNICA:

MASSIMO PUNTI 70

OFFERTA ECONOMICA:

MASSIMO PUNTI 30

Qualità del servizio

I punti per la valutazione di qualità del servizio "OFFERTA TECNICA" saranno così attribuiti:

Elementi di valutazione:

- A) Qualità Staff aziendale impegnato nella gestione dei servizi previsti dal presente capitolato. Con riferimento al presente sub criterio di valutazione la Commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali (**max punti 15**)

Curriculum del coordinatore tecnico referente del progetto. L'impresa dovrà indicare le esperienze svolte dal referente – in termini di mesi – per il coordinamento di servizi bibliotecari e archivistici identici. **Max punti 5**

Modalità di gestione e organizzazione del servizio di gestione di biblioteca in termini di front-office, prestito, reference nonché delle modalità di gestione del servizio di catalogazione e gestione archivio storico Indicare il nr. degli operatori che l'impresa intende impiegare per svolgere le attività di cui sopra, curriculum, specializzazione, mansioni, qualifica professionale. **Max punti 10**

- B) Esperienze formative. Svolgimento di corsi di formazione rivolti al personale dell'ente affidatario relativi alla gestione di flussi documentali di archivi storici effettuati negli ultimi 5 anni.

Per ogni corso svolto: 4 punti Max punti 15

- C) Nr. di procedure di scarto di documenti di archivio di Enti Pubblici per i quali siano scaduti i termini di conservazione previsti dai rispettivi massimari effettuate con la supervisione della Locale Soprintendenza negli ultimi 5 anni, documentati da verbali di scarto o da autocertificazione.

Per ogni procedura effettuata : 6 punti Max punti 30

D) Modalità di sostituzione del personale in caso di assenze programmate e non programmate: (tempistica di preavviso per cambiamenti di orario richiesti dalla Biblioteca, capacità dell'impresa concorrente di avvalersi di un congruo nr. di operatori, oltre quello solitamente impegnato nell'appalto, per poter attuare le sostituzioni in caso di assenze programmate o non programmate o di richieste di ulteriori interventi dovuti a temporanei picchi di lavoro quali, a titolo di mero esempio, allestimento di mostre eventi o sessioni di scarto).

Max punti 5

E) Proposte migliorative che non comportino costi aggiuntivi per l'Amministrazione, con particolare riferimento a strategie di comunicazione non onerose volte a promuovere la Biblioteca e l'Archivio Camerale ed a incentivarne la consultazione con particolare riguardo alla promozione della cultura di impresa.

Max punti 5

Per gli elementi di valutazione di natura qualitativa, il punteggio sarà attribuito secondo la seguente modalità :

- ciascun commissario attribuirà ad ogni singola offerta e per ogni elemento di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1 sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

- | | | |
|---|----------------------|----------------|
| • | ottimo | 1,00 |
| • | distinto | da 0,80 a 0,99 |
| • | buono | da 0,60 a 0,79 |
| • | sufficiente | da 0,40 a 0,59 |
| • | scarso/inadeguato da | 0,0 a 0,39 |

successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti per ogni elemento di valutazione relativamente a ciascuna offerta;

si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi.

infine le medie ricalcolate saranno ricondotte ai punteggi attribuibili in base alla tabella sopra indicata.

All'offerente che avrà ottenuto la media di 1 sarà attribuito il punteggio massimo per un determinato criterio; agli altri concorrenti, il punteggio sarà attribuito proporzionalmente.

Si precisa che, nell'attribuzione dei punteggi, si procede alla riparametrazione con le modalità stabilite al punto 5.2 della determinazione dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici n. 7 del 24 novembre 2011.

OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO PUNTI 30

Il punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo è di 30 punti, in base alla formula sotto indicata. Agli altri il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$V_{(a)i} = O_a / R_{\max} \text{ dove:}$$

O_a = valore offerto dal concorrente a R_{\max} = valore dell'offerta più conveniente

Al concorrente che avrà presentato l'offerta più bassa sarà attribuito un coefficiente pari ad 1; agli altri sarà assegnato un coefficiente pari al risultato della formula.

All'offerta che otterrà coefficiente 1 saranno attribuiti punti 30; alle altre i punteggi saranno attribuiti con la formula: punteggio massimo/ $V(a)$.

12) CAUSE DI ESCLUSIONE

Si avverte che si procederà all'esclusione di tutti quei concorrenti per i quali vi sia incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relativa alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Si chiarisce in particolare che è ritenuta in contrasto con le disposizioni di legge vigente, e che pertanto comporta esclusione dalla gara, la mancata osservanza delle prescrizioni del presente disciplinare sulla ripartizione dei documenti richiesti all'interno delle buste B e C: ciò infatti pregiudicherebbe lo svolgimento imparziale della gara, comportando il condizionamento della Commissione nella fase di attribuzione dei punteggi sugli elementi dell'offerta da valutarsi in modo "discrezionale", derivante dalla previa conoscenza della documentazione concernente gli elementi dell'offerta economica, il cui punteggio si attribuisce in modo "automatico".

12 BIS) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ex c.9 art.83 del D.lgs. n.50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.lgs.n.50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa Si avverte che si procederà all'esclusione di tutti quei concorrenti per i quali vi sia incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relativa alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Si chiarisce in particolare che è ritenuta in contrasto con le disposizioni di legge vigente, e che pertanto comporta esclusione dalla gara, la mancata osservanza delle prescrizioni del presente disciplinare sulla ripartizione dei documenti richiesti all'interno delle buste B e C: ciò infatti pregiudicherebbe lo svolgimento imparziale della gara, comportando il condizionamento della Commissione nella fase di attribuzione dei punteggi sugli elementi dell'offerta da valutarsi in modo

"discrezionale", derivante dalla previa conoscenza della documentazione concernente gli elementi dell'offerta economica, il cui punteggio si attribuisce in modo "automatico".

13. TERMINE DI RICEZIONE, MODALITA' DI INOLTRO E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

Le offerte dovranno pervenire alla Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno sede principale di Livorno Piazza del Municipio n.48 57123 Livorno (orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00), **entro le ore ore del giorno**, nel rispetto delle modalità previste nella lettera d'invito.

La gara verrà esperita in una sala aperta al pubblico presso la sede suddetta alle ore 10.00 del giorno in seduta pubblica nella quale verrà effettuata la verifica della documentazione amministrativa e l'ammissione delle ditte, a seguire seduta segreta per la verifica dei progetti tecnici. Tale data potrà essere soggetta a variazioni tempestivamente comunicate via PEC indicato dall'offerente con un preavviso di almeno 2 giorni.

In data che verrà successivamente indicata, in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle offerte economiche.

14. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

Alle sedute di gara aperte al pubblico può assistere chiunque, ma solo i legali rappresentanti dei concorrenti o i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti stessi, hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni vengano inserite a verbale.

15. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. n.50/2016 nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, rientrano nella definizione di operatori economici i seguenti soggetti:

a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;

b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;

c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi

dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009;

g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240; è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

i consorzi e i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara.

Requisiti richiesti: gli operatori economici interessati a partecipare alla gara dovranno essere in possesso di:

a) requisiti di ordine generale consistenti nell'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. In caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari ogni componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile), deve essere in possesso dei suddetti requisiti. In Caso di Consorzi da costituire i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere; in caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari (ogni componente del Raggruppamento o Consorzio nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile, deve essere in possesso dei suddetti requisiti.

b) requisiti di idoneità professionale:

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività analoghe a quelle oggetto d'appalto;
2. iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive;(iscrizione richiesta per le società cooperative di Produzione e Lavoro e per le Cooperative sociali e loro consorzi);
3. iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali ai sensi dell'art. 9 L. 38/1991 (iscrizione richiesta solo per le Cooperative Sociali e loro Consorzi). In

caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari (ogni componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile), deve essere in possesso dei suddetti requisiti. In Caso di Consorzi da costituire , i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

c) requisiti di capacità economica-finanziaria:

1. Avvenuta esecuzione di contratti nel settore dei servizi di gestione biblioteca ed archivistici (reference ,inventariazione,catalogazione,scarto), effettuati negli ultimi tre anni (36 mesi) per un importo complessivo - IVA esclusa - almeno pari ad Euro 33.000,00 annui.

2. Presentazione n.1 referenza bancaria, da produrre in originale dalla quale risulti specificamente che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire il servizio di cui alla presente gara. In caso di R.T.I. di tipo orizzontale i requisiti di carattere finanziario devono essere posseduti da ogni singola impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento temporaneo o il Consorzio ordinario.

d) requisiti di capacità tecnico-professionale:

1. Aver gestito con esito positivo, nell'arco dell'ultimo triennio, per almeno due anni in maniera consecutiva, servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto documentato da specifico contratto sottoscritto nei confronti del committente pubblico e/o privato (riportare elenco dettagliato dei contratti indicando: committente, anno di esecuzione, servizi resi ed importo contrattuale).

In caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ogni componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile): per quanto riguarda il requisito di cui al punto d.1) la capogruppo dovrà possedere il suddetto requisito nella misura del 60% e le mandanti in misura non inferiore al 20%.

A pena di esclusione. i requisiti di cui al Presente paragrafo devono essere posseduti alla data del termine per la presentazione delle offerte.

16 .PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:

L'offerente rimarrà impegnato per centottanta giorni (180) alla data di presentazione dell'offerta

17 . ADEMPIMENTI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO

La ditta aggiudicataria dovrà produrre entro quindici giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva:

versamento spese contrattuali a carico dell'aggiudicatario

- eventuale ulteriore documentazione che sarà richiesta nella comunicazione di aggiudicazione definitiva. Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata che potrà anche consistere in apposito scambio di lettere con cui la stazione appaltante dispone l'ordinazione del servizio, che riporta i medesimi contenuti previsti dalla presente lettera di invito e relativi allegati.

18 .RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della normativa vigente la Responsabile del Procedimento è il Dott.Stefano Giorgi.

19 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI:

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s. m. e i., l'appaltatore assume, sotto la propria personale responsabilità, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge. In tutti i casi in cui le transazioni non vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il contratto sarà ritenuto espressamente risolto, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 136/2010. Nel caso in cui l'ente appaltante abbia notizia dell'inadempimento dell'appaltatore sugli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge sopra citata, procederà all'immediata risoluzione del rapporto, informandone, contestualmente, la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

A tale scopo, l'appaltatore comunicherà i seguenti dati bancari relativi al conto corrente dedicato al presente appalto: COD. IBAN, N. DI C/C, ISTITUTO DI CREDITO E FILIALE SULLA QUALE SI OPERA, LA PERSONA DELEGATA AD OPERARE SUL DETTO C/C E IL N. DI CODICE FISCALE.

20 .ALTRE INFORMAZIONI:

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.;
- b) la mancanza dei requisiti previsti dalla lettera invito comporterà l'esclusione dalla gara; il mancato rispetto delle formalità e delle modalità prescritte per la partecipazione potrà comportare l'esclusione dalla gara.
- c) per partecipare alla gara dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni, certificazioni e documentazioni previste negli allegati al presente atto e che ne formano parte integrante e sostanziale, con le modalità ivi descritte. E' fatta salva la facoltà per l'ente appaltante di richiedere eventuali integrazioni e chiarimenti.
- d) si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta pervenuta, purché valida e ritenuta congrua;
- e) nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/5/1924, n.827;
- f) Richieste di chiarimenti :eventuali informazioni complementari e chiarimenti sulla lettera d'invito e sulla relazione tecnico descrittiva, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante esclusivamente per iscritto, anche a mezzo fax al numero 0586/231325 e PEC cameradicommercio@pec.lg.camcom.it indirizzate alla Responsabile del Procedimento Dr.Stefano Giorgi

21 .INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.19612003, si informa che il titolare del trattamento è la Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno sede principale di Livorno, con sede in Piazza del Municipio n. 48, e che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati, anche con

l'ausilio di strumenti elettronici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, e saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini necessari alla scelta del contraente, all'instaurazione del rapporto contrattuale e per la gestione del rapporto medesimo. Tali dati saranno conservati presso l'Ufficio Provveditorato della Camera, , nella responsabilità del funzionario Responsabile dell'ufficio medesimo. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria: un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara. Per l'aggiudicatario il conferimento è obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Ente coinvolto per ragioni di servizio ed agli eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti o aventi titolo ai sensi della L.241/90 e ss.mm.ii. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art.7 del citato decreto Lgs.196/2003. Rimangono salve le disposizioni sull'accesso di cui alla L.241/90 e ss.mrn.ii.